|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  муниципального образования Староминский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присвоении почетного знака отличия**

**«Волонтер Староминского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Почетный знак отличия «Волонтер Староминского района» (далее – Знак отличия) является формой поощрения граждан за вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Староминский район.

По решению Совета муниципального образования Староминский район Знак отличия вручается лицам, внесшим значительный вклад в развитие добровольчества (волонтерства) и осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования Староминский район не менее двух лет.

1.2. Добровольцу (волонтеру), удостоенному награждения Знаком отличия, вручается Знак отличия «Волонтер Староминского района» в виде значка для ежедневного ношения и удостоверение к Знаку отличия (далее - удостоверение).

1.3. Знаком отличия поощряются не более 2 человек в год.

1.4. Повторное награждение Знаком отличия не производится.

1.5. В случае утраты дубликаты Знака отличия и удостоверения к нему не выдаются.

1.6. Уполномоченным органом, ответственным за организационное и документационное обеспечение деятельности, связанное с награждением Знаком отличия, а также работы комиссии по представлению к награждению Знаком отличия является отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район.

**2. Порядок награждения Знаком отличия**

2.1. Ходатайства о поощрении Знаком отличия инициируются органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район, некоммерческими организациями, образовательными учреждениями и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Староминский район, органами молодежного самоуправления муниципального образования Староминский район.

2.2. При внесении предложений о награждении Знаком отличия предоставляются следующие документы:

ходатайство о награждении Знаком отличия на имя главы муниципального образования Староминский район;

характеристика с места учебы, работы добровольца (волонтера) (для обучающихся, работающих добровольцев (волонтеров), для неработающих добровольцев (волонтеров) от органов территориального самоуправления или иной некоммерческой организации.

документы, подтверждающие продолжительность осуществления добровольцем (волонтером) добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Староминский район. В числе которых могут быть копия книжки добровольца (волонтера);

анкета добровольца (волонтера) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Объявление о начале приема ходатайств о поощрении Знаком отличия, перечень прилагаемых к нему документов и информация о требованиях по их оформлению и форме их представления размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет adm.starominska.ru ежегодно не позднее 5 сентября. Срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.4. Ходатайства о поощрении Знаком отличия с приложением необходимых документов подаются в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район в срок до 1 октября.

Ходатайства о поощрении Знаком отличия, представленные после окончания срока приема ходатайств о поощрении Знаком отличия,отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район не принимаются.

2.5. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания приема ходатайств о поощрении знаком отличия осуществляет проверку наличия у кандидата на поощрение Знаком отличия продолжительности добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Староминский районне менее двух лет, а также проверку представленных ходатайств о поощрении Знаком отличия и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, указанным в объявлении о начале приема ходатайств о поощрении Знаком отличия.

Представленные ходатайства и документы, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

Ответственность за соответствие требованиям, установленным Положением, достоверность представленных документов и содержащихся в них сведениях несут претенденты.

2.6. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район формирует наградные дела и, не позднее срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения, направляет для рассмотрения в Комиссию по представлению к награждению знаком отличия (далее - Комиссия).

При этом в указанный список не включаются кандидаты к поощрению Знаком отличия, имеющие продолжительность добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Староминский район менее двух лет.

2.7. НаграждениеЗнаком отличия осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Староминский район, проект которого готовит отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район в соответствии с принятым Комиссией решением.

2.8. Удостоверение подписывается главой муниципального образования Староминский район.

2.9. Вручение Знака отличия в виде значка для ежедневного ношения и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке главой муниципального образования Староминский район или иным уполномоченным им лицом.

2.10. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных, ведомственных наград Российской Федерации и наград субъектов Российской Федерации.

2.11. Учет лиц, награжденных Знаком отличия, хранение Знаков отличия и бланков удостоверений к ним осуществляется отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Староминский район.

Начальник отдела

по делам молодежи администрации

муниципального образования

Староминский район М.О. Багамаева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о присвоении почетного знака отличия «Волонтер Староминского района» утвержденному  решением Совета муниципального образования Староминский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Анкета добровольца (волонтера)**

1. Фамилия, имя, отчество добровольца (волонтера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место учебы, работы и должность, иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактная информация (мобильный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Продолжительность осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Староминский район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Описание добровольческой (волонтерской) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о награждениях (поощрениях) в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись добровольца (волонтера) расшифровка подписи

Начальник отдела

по делам молодежи администрации

муниципального образования

Староминский район М.О. Багамаева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о присвоении почетного знака отличия «Волонтер Староминского района» утвержденному  решением Совета муниципального образования Староминский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кем выдан)

даю согласие администрации муниципального образования Староминский район (Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, ул. Красная, 13) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) с целью отбора для награждения знаком отличия «Волонтер Староминского района».

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного обращения.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела

по делам молодежи администрации

муниципального образования

Староминский район М.О. Багамаева