



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022

№ 1594

ст-ца Староминая

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Староминая район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Староминая район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминая район, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Староминая район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 1);

1.2. Порядок определения администрации муниципального образования Староминая район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Староминая район в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений Староминого района (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староминая район от 6 декабря 2013 года № 2238 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Староминая район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования

ВХОД. 1594
15.12.2022

Староминский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский район».

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) опубликовать постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминского района
от 15.12.2022 г. № 1594

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Староминский район от 30 октября 2013 года № 43/5 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Староминский район» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджета (далее - администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Староминский район, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район и органы, организующие

исполнение бюджетов поселений (далее – финансовые органы), следующие документы:

- прогноз поступления доходов соответствующих бюджетов;
- обоснования прогноза поступления доходов соответствующих бюджетов;
- сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;
- сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и предоставления документов, указанных в настоящем пункте, устанавливаются в отношении:

- бюджетов поселений – органами, организующими исполнение бюджетов поселений, по согласованию с главными администраторами;
- районного бюджета – финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район (далее – финансовое управление).

3) формируют и представляют в финансовые органы бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.1) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.2) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

3.3) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

4) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

5) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации

Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Староминский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными

правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за

несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

б) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, доводят копии вышеуказанных правовых актов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них, до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

7.1. Администрация муниципального образования Староминский район осуществляет администрирование штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети Интернет.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

В.И. Литовка

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминского района
от 15.12.2022 г. № 1594

ПОРЯДОК

определения администрации муниципального образования Староминский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Староминский район в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений Староминского района

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения администрации муниципального образования Староминский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Староминский район (далее - органы местной администрации) в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений.

2. Органы местной администрации в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район (далее – финансовое управление) предложения по определению их в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений. Финансовое управление на основании указанных предложений формирует перечень органов местной администрации в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений Староминского района (далее – главные администраторы доходов бюджетов поселений) на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Перечень).

3. Перечень содержит наименования и коды главных администраторов доходов бюджетов поселений, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджетов поселений, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципального образования Староминский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

4. Перечень утверждается приказом финансового управления и направляется в течение трех рабочих дней в органы местной администрации, являющиеся главными администраторами доходов бюджетов поселений, а также в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка