

## Акт № 27

### проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района

15 сентября 2023 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 28 сентября 2022 года № 2, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 августа 2023 года № 81 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении МКУК «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 30 ноября 2022 года № 123 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2023 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении МКУК «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Учреждение).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

**Проверяемый период:** 01 января 2022 г. – 31 декабря 2022 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 10 рабочих дней с 4 сентября 2023 года по 15 сентября 2023 года.

**Объект контроля:**

- полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

- сокращенное наименование Учреждения – МКУК «СДК Куйбышевский»;

- ИНН 2350008377, ОГРН 1022304684380;

- юридический адрес Учреждения: 353616, Краснодарский край, Староминский район, х. Восточный Сосык, Куйбышевское сельское поселение;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301481;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района;



- юридический адрес вышестоящего органа: 353616, Краснодарский край, Староминский район, х. Восточный Сосык, Куйбышевское сельское поселение;

- Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю для Учреждения открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 03183014810 и 05183014810;

- Улыбина Т.С. – являющаяся директором Учреждения, имеет право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район - Ноздриной Е.Г. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Директор Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 18 августа 2023 года № 743.

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерская отчетность и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение является муниципально-казенным учреждением культуры Куйбышевского сельского поселения, наделенный Уставом (утвержденный постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 27 сентября 2021 года № 74) (далее – Устав Учреждения).

Учреждение является некоммерческой организацией, основной целью которой является организация досуга и приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, п.2.1. Устава Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждением руководит директор, принятый на занимаемую должность в соответствии с распоряжением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 08.02.2022 г. № 9-рл.

**Настоящей проверкой (ревизией) установлено:**

**Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами**



В соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 26н), постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Постановление № 92), бюджетная смета должна содержать следующие обязательные реквизиты: гриф согласования, содержащий подпись, ее расшифровку, должность согласовывающего лица, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и дату согласования; гриф утверждения, содержащий подпись, ее расшифровку, должность утверждающего лица, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кода вида расходов.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503117).

Исполнение бюджетной сметы, согласно отчету (ф.0503117), за 2022 год в разрезе целевой статьи и кода вида расходов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

КВР	Целевая статья	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы (%)
1	2	3	4	5	6 (гр4-гр5)	7 (гр5/гр4*100)
		<b>Всего расходов, в том числе:</b>	<b>3 293 470,00</b>	<b>3 184 452,41</b>	<b>109 017,59</b>	<b>96,7</b>
111	1110100590	Фонд оплаты труда учреждений	2 066 974,00	2 063 067,34	3 906,66	99,8
119	1110100590	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	624 800,00	622 689,80	2 110,20	99,7
244	1110100590	Прочая закупка товаров, работ и услуг	450 696,00	362 524,94	88 171,06	80,0



247	1110100590	Закупка энергетических ресурсов	150 000,00	135 887,74	14 112,26	90,6
853	1110100590	Уплата иных платежей	1 000,00	282,59	717,41	28,3

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2022 год освоены на 96,7 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2022 год не выявлено.

### **Проверка принятия бюджетных обязательств**

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2022 году не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

### **Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность**

За проверяемый период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- коллективный договор Учреждения на 2019-2022 гг., утвержденный на общем собрании работников протоколом от 29 июля 2019 г. № 8, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 31 июля 2019 г. № 24 (далее – коллективный договор на 2019-2022 гг.);

- коллективный договор Учреждения на 2022-2025 гг., утвержденный на общем собрании работников протоколом от 29 июля 2022 г. № 3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 29 июля 2022 г. № 26 (далее – коллективный договор на 2022-2025 гг.);

- постановление главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района № 89 от 28.11.2008 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства,



кинематографии Куйбышевского сельского поселения Староминского района» (с внесенными изменениями от 22.07.2022 г. № 76);

- распоряжения администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района о выплатах стимулирующего характера;
- приказы МКУК «СДК Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района о стимулирующих выплатах;
- трудовые договоры.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения определены коллективным договором на 2019-2022 гг., согласно которого заработная плата выплачивается два раза в месяц: 19 числа за первую половину месяца, 4 числа за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения определены коллективным договором на 2022-2025 гг., согласно которого заработная плата выплачивается два раза в месяц: 29 числа за первую половину месяца, 14 числа за вторую половину месяца.

Штатное расписание составлено в разрезе должностей, согласовано и утверждено приказом Учреждения на 2022 год № 1 от 10.01.2022 г.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы директора Учреждения, распоряжения администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

Согласно ст. 67 ТК РФ один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В нарушение ст. 67 ТК РФ в трудовом договоре № 12 от 14.06.2022 г., хранящийся у работодателя, отсутствует подпись работника о получении его экземпляра.



*Примечание: ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора может повлечь привлечение к административной ответственности должностных лиц по ч.4 ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.*

### **Проверка соответствия бухгалтерского учета и отчетности**

В ходе проверки проведена проверка следующих документов:

- журнал операций № 1 по счету «Касса» за проверяемый период;
- журнал операций № 6 расчетов по оплате труда за 2022 г.;
- главная книга за 2022 г.;
- учетная политика Учреждения.

Первичные документы содержат все необходимые реквизиты.

Ведение бухгалтерского учета в МКУК «СДК Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), приказами Министерства финансов РФ:

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- от 06.06.2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операции сектора государственного управления»;

- от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2019 года №191н.

В целях ведения бухгалтерского учета, приказом руководителя МБУ «ЦБ УССП» от 30.12.2020 года № 18 утверждена учетная политика, составленная в соответствии с Законом № 402-ФЗ, и утверждает:



- методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета;
- правила документооборота и технологию обработки учетной информации;
- порядок учета доходов, основных средств, материальных запасов, денежных средств и денежных документов;
- инвентаризация финансовых активов и обязательств;
- формы и сроки сдачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля;
- систему и порядок налогового учета;
- учет исполнения бюджета и КБК доходов и расходов;
- порядок хранения первичных документов и регистров бухгалтерского и бюджетного учета.

Структура и содержание учетной политики Учреждения соответствует действующему законодательству.

Согласно учетной политике, периодичность и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также лица, ответственные за составление, регистрацию и хранение указанных документов оформляются по утвержденному Графику документооборота (приложение № 4 к Учетной политике).

Своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных, обеспечивают лица, ответственные за оформление данных документов.

Журнал операций № 1 по счету «Касса» за 2022 г. соответствует бюджетным сметам за проверяемый период.

При проверке установлено, что журнал операций № 6 расчетов по оплате труда за проверяемый период соответствует показателям карточки-справки сотрудников, главной книге и бюджетной смете за 2022 г.

Главная книга ведется ежемесячно, согласно Федеральному стандарту и соответствует бюджетным сметам за проверяемый период. Нумерация платежных документов сплошная по всем источникам финансирования.

В ходе проверки соответствия бухгалтерского учета и отчетности в отношении Учреждения нарушений не выявлено.

### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Согласно статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее закон № 7-ФЗ), муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом



Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

**Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.**

Проверяющим установлено, что в нарушение статьи 32 закона № 7-ФЗ, Приказа № 86н на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением размещены с нарушением срока бюджетные сметы:

- от 01.01.2022 г. (на 118 рабочих дня);
- от 31.01.2022 г. (на 102 рабочих дня);
- от 30.04.2022 г. (на 62 рабочих дня);
- от 27.12.2022 г. (на 57 рабочих дня).

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

В нарушение статьи 32 закона № 7-ФЗ, Приказа № 86н на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением не размещено распоряжение администрации о назначении директора Учреждения – Улыбиной Т.С.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

### **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. В нарушение ст. 67 ТК РФ в трудовом договоре № 12 от 14.06.2022 г., хранящийся у работодателя, отсутствует подпись работника о получении его экземпляра.



*Примечание: ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора может повлечь привлечение к административной ответственности должностных лиц по ч.4 ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.*

2. В нарушение статьи 32 закона № 7-ФЗ, Приказа № 86н на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением размещены с нарушением срока бюджетные сметы:

- от 01.01.2022 г. (на 118 рабочих дня);
- от 31.01.2022 г. (на 102 рабочих дня);
- от 30.04.2022 г. (на 62 рабочих дня);
- от 27.12.2022 г. (на 57 рабочих дня).

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

3. В нарушение статьи 32 закона № 7-ФЗ, Приказа № 86н на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением не размещено распоряжение администрации о назначении директора Учреждения – Улыбиной Т.С.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

### **По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 10 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы, подтверждающие



обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

**Приложение:**

- трудовой договор № 12 от 14.06.2022 г.

Ведущий специалист отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район




Е.Г. Ноздрина

Копию акта получил(а):

должность	подпись	Ф.И.О.
		« _____ » _____ 2023 г.

Согласовано:  
Исполняющий обязанности  
начальника управления



 Ю.Г. Прудкогляд  
« 15 » сентября 2023 г.



---

От: ФУ МО Староминский район <[starfin@yandex.ru](mailto:starfin@yandex.ru)>  
Кому: Куйбышевское с/п <[adm\\_kuibishi@mail.ru](mailto:adm_kuibishi@mail.ru)>  
Написано: 18 сентября 2023 г., 8:42:05  
Тема: Акт 27  
Папка: Отправленные / ФУ МО Староминский район

---

Ссылка на письмо

<mailto:starfin@yandex.ru>

---