

## Акт № 32

### проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-молодежно-спортивный комплекс» Канеловского сельского поселения Староминского района

19 октября 2023 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 28 сентября 2022 года № 4, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 19 сентября 2023 года № 90 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-молодежно-спортивный комплекс» Канеловского сельского поселения Староминского района», приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 30 ноября 2022 года № 123 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2023 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-молодежно-спортивный комплекс» Канеловского сельского поселения Староминского района (далее – Учреждение).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

**Проверяемый период:** 01 января 2022 г. – 30 июня 2023 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 13 рабочих дней с 3 октября 2023 года по 19 октября 2023 года.

**Объект контроля:**

- полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-молодежно-спортивный комплекс» Канеловского сельского поселения Староминского района;
- сокращенное наименование Учреждения – МКУК «КМСК»;
- ИНН 2350008306, ОГРН 1022304684335;
- юридический адрес Учреждения: 353614, Краснодарский край, Староминский район, станица Канеловская, ул. Пионерская, д. 43;
- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301467;
- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Канеловского сельского поселения Староминского района;

- юридический адрес вышестоящего органа: 353614, Краснодарский край, Староминский район, станица Канеловская, ул. Ленина, д. 138;

- Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю для Учреждения открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 03183014670 и 05183014670;

- Сергиенко С.А. – являющаяся директором Учреждения, имеет право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район - Ноздриной Е.Г. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Директор Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 19 сентября 2023 года № 800.

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерская отчетность и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение является муниципально-казенным учреждением культуры Канеловского сельского поселения, наделенный Уставом (утвержденный постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 19 июля 2011 года № 121).

Учреждение является некоммерческой организацией, основной целью которой является культурно-досуговое обеспечение граждан Канеловского сельского поселения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, п.2.1. Устава, утвержденного постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 19 июля 2011 г. № 121.

Учреждение находится в ведении администрации Канеловского сельского поселения Староминского района, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждением руководит директор, принятый на занимаемую должность в соответствии с распоряжением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 19 января 2015 года № 5-р.

**Настоящей проверкой (ревизией) установлено:**

**Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами**

В соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 26н), постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 29 декабря 2018 года № 143 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Постановление № 143), бюджетная смета должна содержать следующие обязательные реквизиты: гриф согласования, содержащий подпись, ее расшифровку, должность согласовывающего лица, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и дату согласования; гриф утверждения, содержащий подпись, ее расшифровку, должность утверждающего лица, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы составлены на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кода вида расходов.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Канеловского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503117).

Исполнение бюджетной сметы, согласно отчету (ф.0503117), за 2022 год в разрезе целевой статьи и кода вида расходов представлены в таблице № 1.

Таблица 1 (руб.)

КВР	Целевая статья	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы (%)
1	2	3	4	5	6 (гр4-гр5)	7 (гр5/гр4*100)
		<b>Всего расходов, в том числе:</b>	<b>22 016 976,53</b>	<b>21 502 293,93</b>	<b>514 682,60</b>	<b>97,7</b>
111	5610100590	Фонд оплаты труда учреждений	4 358 761,11	4 282 490,33	76 270,78	98,3
112	5610100590	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	67 000,00	0,00	67 000,00	0,0
119	5610100590	Взносы по обязательному социальному	1 272 500,00	1 271 761,72	738,28	99,9

		страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
242	5610100590	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10 400,00	9 669,05	730,95	93,0
244	5610100590	Прочая закупка товаров, работ и услуг	958 490,62	660 044,13	298 446,49	68,9
247	5610100590	Закупка энергетических ресурсов	423 702,69	360 462,72	63 239,97	85,1
851	5610100590	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	26 000,00	24 743,87	1 256,13	95,2
852	5610100590	Уплата прочих налогов, сборов	1 000,00	0,00	1 000,00	0,0
853	5610100590	Уплата иных платежей	76 000,00	70 000,00	6 000,00	92,1
243	08101S0640	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	14 823 122,11	14 823 122,11	0,00	100,0

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2022 год освоены на 97,7 %.

Исполнение бюджетной сметы, согласно отчету (ф.0503117) за первое полугодие 2023 года в разрезе целевой статьи и кода вида расходов представлены в таблице № 2.

Таблица № 2 (руб.)

КВР	Целевая статья	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы (%)
1	2	3	4	5	6 (гр4-гр5)	7 (гр5/гр4*100)
		<b>Всего расходов, в том числе:</b>	<b>47 557 982,82</b>	<b>4 228 728,36</b>	<b>43 329 254,46</b>	<b>8,9</b>
111	5610100590	Фонд оплаты труда учреждений	4 203 000,00	2 587 793,37	1 615 206,63	61,6
112	5610100590	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	124 000,00	124 000,00	0,00	100,0
119	5610100590	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 286 600,00	800 902,36	485 697,64	62,2
242	5610100590	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-	10 400,00	8 291,60	2 108,40	79,7

		коммуникационных технологий				
244	5610100590	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 399 882,82	292 876,91	1 107 005,91	21,0
247	5610100590	Закупка энергетических ресурсов	502 100,00	164 364,12	337 735,88	32,7
851	5610100590	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	25 000,00	0,00	25 000,00	0,0
852	5610100590	Уплата прочих налогов, сборов	1 000,00	0,00	1 000,00	0,0
853	5610100590	Уплата иных платежей	6 000,00	0,00	6 000,00	0,0
243	08101S0640	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	40 000 000,00	250 500,00	39 749 500,00	0,6

В результате проверки установлено, что средства по смете за первое полугодие 2023 года освоены на 8,9 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за проверяемый период не выявлено.

### **Проверка принятия бюджетных обязательств**

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

### **Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность**

За проверяемый период с 01 января 2022 года по 30 июня 2023 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- коллективный договор Учреждения на 2019-2022 гг., утвержденный на общем собрании работников протоколом от 09.08.2019 г. № 3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 14.08.2019 г. № 25 (далее – коллективный договор на 2019-2022 гг.);

- коллективный договор Учреждения на 2022-2025 гг., утвержденный на общем собрании работников протоколом от 09.08.2022 г. № 3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 12.08.2022 г. № 30 (далее – коллективный договор на 2022-2025 гг.);

- постановление главы Канеловского сельского поселения Староминского района № 89 от 28.11.2008 г. «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных администрации Канеловского сельского поселения Староминского района» (с изменениями и дополнениями от 10.02.2012 г. № 21);

- распоряжения администрации Канеловского сельского поселения Староминского района о выплатах стимулирующего характера;

- приказы директора МКУК «КМСК» Канеловского сельского поселения Староминского района о стимулирующих выплатах;

- трудовые договоры.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения определены коллективным договором на 2019-2022 гг., согласно которого заработная плата выплачивается два раза в месяц: 27 числа за первую половину месяца, 12 числа за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения определены коллективным договором на 2022-2025 гг., согласно которого заработная плата выплачивается два раза в месяц: 27 числа за первую половину месяца, 12 числа за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

Штатное расписание составлено в разрезе должностей, согласовано с главой Канеловского сельского поселения Староминского района и утверждено приказом Учреждения на 2022 год № 1 от 01.01.2022 г. и № 2 от 01.06.2022 г.

Штатное расписание составлено в разрезе должностей, согласовано с главой Канеловского сельского поселения Староминского района и утверждено приказом Учреждения на 2023 год № 1 от 09.01.2023 г.

Штатное расписание составлено по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского

учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы руководителя Учреждения, распоряжения администрации Канеловского сельского поселения Староминского района.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения было выявлено расхождение между штатным расписанием № 1 от 09.01.2023 г. и карточкой-справкой Карпец А.А., а именно в штатном расписании установлена тарифная ставка (оклад) руководителя клуба по интересам «Движение» - 7 728,00 рублей. Карпец А.А. занимает данную должность на 0,5 ст. Исходя из вышеизложенного оклад Карпец А.А. равен 3 864,00 рублей. В карточке-справке Карпец А.А. установлен оклад в размере 3 408,50 рублей.

Согласно пояснениям директора Учреждения – С.А. Сергиенко, от 16.10.2023 № 60 в карточке-справке Карпец А.А. допущена опечатка, оклад выплачивался согласно штатного расписания – 3 864,00 рублей.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного нарушения за данное нарушение.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения было установлено, что в таблице рабочего времени за май 2023 г. у Сергиенко В.И. отработано 21 рабочих дня. В карточке-справке Сергиенко В.И. за май 2023 г. – 20 рабочих дней.

В карточке-справке за январь 2023 г. у Папка Е.Б. и Пыдык Е.А. установлено 17 рабочих дней. В таблице учета рабочего времени за январь 2023 г. у Папка Е.Б. и Пыдык Е.А. отработано 16 рабочих дней. Норма дней в январе 2023 года, согласно рабочего графика Учреждения, 16 рабочих дней.

В карточке-справке за февраль 2023 г. у Щербина Л.И. установлено 30 рабочих дней. В таблице учета рабочего времени за февраль 2023 г. у Щербина Л.И. отработано 17 рабочих дней. Норма дней в феврале 2023 года, согласно рабочего графика Учреждения, 18 рабочих дней.

Согласно пояснениям директора Учреждения – С.А. Сергиенко, от 16.10.2023 № 60 в индивидуальном графике Папка Е.Б., Пыдык Е.А. и Щербина Л.И. допущена опечатка.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного нарушения за данное нарушение.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

### **Проверка соответствия бухгалтерского учета и отчетности**

В ходе проверки проведена проверка следующих документов:

- журнал операций № 1 по счету «Касса» за проверяемый период;
- журнал операций № 6 расчетов по оплате труда за проверяемый период;
- главная книга Учреждения за проверяемый период;
- учетная политика Учреждения.

Ведение бухгалтерского учета в МКУК «КМСК» Канеловского сельского поселения Староминского района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учетная политика Учреждения утверждает:

- организацию учетного процесса и работы;
- способы ведения бухгалтерского учета;



- порядок учета доходов, основных средств, материальных запасов, денежных средств и денежных документов;
- порядок составления и утверждения смет доходов и расходов, учет доходов и расходов, а также формирование КБК доходов и расходов;
- структуру финансирования Учреждения;
- инвентаризация финансовых активов и обязательств;
- формы и сроки сдачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля;
- систему и порядок налогового учета;
- порядок хранения первичных документов и регистров бухгалтерского и бюджетного учета.

Структура и содержание учетной политики Учреждения содержит ссылки на нормативно-правовые акты, которые утратили силу, а именно приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (документ утратил силу 31.01.2019 г.).

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного нарушения за данное нарушение.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

Согласно учетной политике, периодичность и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также лица, ответственные за составление, регистрацию и хранение указанных документов оформляются по утвержденному Графику документооборота.

Своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных, обеспечивают лица, ответственные за оформление данных документов.

Для проверки соответствия бухгалтерского учета и отчетности был запрошен журнал операций № 1 по счету «Касса».

Согласно письму директора Учреждения – С.А. Сергиенко, от 16.10.2023 г. № 60, журнал операций № 1 по счету «Касса» за проверяемый период отсутствует.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Ответственным лицом за ведение регистров бюджетного учета в проверяемом периоде, согласно приложению № 7 учетной политики

Учреждения, является руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Канеловского сельского поселения – Плосконос Ю.В.

Таким образом, в действиях Плосконос Ю.В. содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.15.15.6 КоАП РФ.

***За непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности ответственные лица привлекаются к ответственности по ч.1 ст.15.15.6 КоАП РФ.***

Главная книга (ф. 0504072) является одним из регистров бухгалтерского учета, форма и методические указания по формированию которых, в соответствии с требованиями ч.5 ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», утверждены приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н (далее – Методические указания). Согласно положениям Методических указаний Главная книга ведется учреждениями ежемесячно. При открытии Главной книги записываются суммы остатков на начало года и на начало периода (месяца, дня) в соответствии с заключительным балансом за истекший год с учетом изменений входящих остатков по счетам учета согласно Журналу операций межотчетного периода, обороты по дебету и кредиту за соответствующий период и с начала года, исходящие остатки по счетам учета, итоговые данные за соответствующий период, номера Журналов операций.

Согласно учетной политике Учреждения Главная книга должна вестись ежемесячно, соответствуя Федеральному стандарту и бюджетным сметам за проверяемый период.

Согласно п.7 приказа № 191н бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги.

Согласно письму директора Учреждения – С.А. Сергиенко, от 16.10.2023 г. № 60 главная книга Учреждения не предоставлена, т.к. нет главного бухгалтера.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Ответственным лицом за ведение регистров бюджетного учета в 2022 году, согласно приложению № 7 учетной политики Учреждения, является руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Канеловского сельского поселения – Плосконос Ю.В.

Таким образом, в действиях Плосконос Ю.В. содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.15.15.6 КоАП РФ.

***За непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными***

*нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности ответственные лица привлекаются к ответственности по ч.1 ст.15.15.6 КоАП РФ.*

### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Согласно статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее закон № 7-ФЗ), муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

**Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.**

Проверяющим установлено, что в нарушение статьи 32 закона № 7-ФЗ, Приказа № 86н на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением не размещены следующие документы:

- 1) приказ о назначении директора – Сергиенко С.А.;
- 2) бюджетные сметы за 2022 и 2023 гг.;
- 3) отчет о финансовой деятельности (ф. 0503121) за проверяемый период;
- 4) отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127) за проверяемый период;
- 5) баланс (ф. 0503130) за 2022 и 2023 гг.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

## **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения было выявлено расхождение между штатным расписанием № 1 от 09.01.2023 г. и карточкой-справкой Карпец А.А.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного нарушения за данное нарушение.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

2. В карточке-справке за январь 2023 г. у Папка Е.Б. и Пыдык Е.А. установлено 17 рабочих дней. В таблице учета рабочего времени за январь 2023 г. у Папка Е.Б. и Пыдык Е.А. отработано 16 рабочих дней. Норма дней в январе 2023 года, согласно рабочего графика Учреждения, 16 рабочих дней.

В карточке-справке за февраль 2023 г. у Щербина Л.И. установлено 30 рабочих дней. В таблице учета рабочего времени за февраль 2023 г. у Щербина Л.И. отработано 17 рабочих дней. Норма дней в феврале 2023 года, согласно рабочего графика Учреждения, 18 рабочих дней.

Согласно пояснениям директора Учреждения – С.А. Сергиенко, от 16.10.2023 № 60 в индивидуальном графике Папка Е.Б., Пыдык Е.А. и Щербина Л.И. допущена опечатка.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного нарушения за данное нарушение.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

3. Структура и содержание учетной политики Учреждения содержит ссылки на нормативно-правовые акты, которые утратили силу, а именно приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (документ утратил силу 31.01.2019 г.).

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного нарушения за данное нарушение.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

4. Для проверки соответствия бухгалтерского учета и отчетности был запрошен журнал операций № 1 по счету «Касса».

Согласно письму директора Учреждения – С.А. Сергиенко, от 16.10.2023 г. № 60, журнал операций № 1 по счету «Касса» за проверяемый период отсутствует.

*За непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности ответственные лица привлекаются к ответственности по ч.1 ст.15.15.6 КоАП РФ.*

5. Согласно учетной политике Учреждения Главная книга должна вестись ежемесячно, соответствуя Федеральному стандарту и бюджетным сметам за проверяемый период.

Согласно письму директора Учреждения – С.А. Сергиенко, от 16.10.2023 г. № 60 главная книга Учреждения не предоставлена, т.к. нет главного бухгалтера.

*За непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности ответственные лица привлекаются к ответственности по ч.1 ст.15.15.6 КоАП РФ.*

6. Проверяющим установлено, что в нарушение статьи 32 закона № 7-ФЗ, Приказа № 86н на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением не размещены документы.

*Согласно части 1 статьи 2.1. КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.*

*Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.*

#### **По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 14 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

**Приложение:**

- табель рабочего времени за январь, февраль и май 2023 г.;
- карточки-справки Карпец А.А., Папка Е.Б., Пыдык Е.А. и Щербина Л.И.;
- штатное расписание № 1 от 09.01.2023 г.;
- устав МКУК «КМСК» (утвержденный постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 19 июля 2011 года № 121);
- Учетная политика Учреждения;
- приложение № 7 к Учетной политике Учреждения.

Ведущий специалист отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Е.Г. Ноздрина

Копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Согласовано:  
Начальник управления



Г.Ю. Семеняко

« 19 » октября 2023 г.