



**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2024 года

№ 805

ст-ца Староминская

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранном военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", со статьями 15.1, 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" во исполнение решения Совета муниципального образования Староминский район от 05 августа 2024 года № 44/2 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Староминский район, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек следующим категориям граждан:

1) гражданам Российской Федерации, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в военном комиссариате Краснодарского края (офицеры) либо по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в пункте отбора на военную службу по контракту город Краснодар контракт о



прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта, место жительства которых на дату заключения указанного контракта находилось на территории Староминского района;

2) гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года в воинских частях контракт о прохождении военной службы;

3) гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края и проходящим военную службу по призыву, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года в воинских частях, находящихся на территории Краснодарского края, контракт о прохождении военной службы;

4) гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в военном комиссариате Краснодарского края (офицеры) либо по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в пункте отбора на военную службу по контракту город Краснодар контракт о прохождении военной службы;

5) гражданам Российской Федерации, направленным в воинские части с территории Староминского района военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Порядок) в целях участия в специальной военной операции (прилагается).

3. В соответствии с условиями и сроками, установленными Порядком:



3.1. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) обеспечить подготовку правовых актов администрации муниципального образования Староминский район о единовременной денежной выплате указанной в пункте 1 настоящего постановления (далее - единовременная выплата) согласно спискам граждан, представленным военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края.

3.2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации» муниципального образования Староминский район (Глухова Н.В.) обеспечить предоставление единовременной выплаты.

3.3. Рекомендовать военному комиссариату Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края (Оганесову М.А.)

предоставлять в администрацию муниципального образования Староминский район списки граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

предоставлять иную информацию по запросам администрации муниципального образования Староминский район, необходимую для предоставления единовременной выплаты.

#### 4. Установить:

1) гражданам, получившим единовременную выплату в соответствии с одним из подпунктов пункта 1 настоящего постановления, единовременная выплата, установленная другими подпунктами пункта 1 настоящего постановления, не представляется;

2) в случае, если граждане, указанные в пункте 1 настоящего постановления, не получили единовременную выплату в связи с их гибелью (смертью), указанная единовременная выплата выплачивается:

не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);

детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, — в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в абзаце втором настоящего подпункта;

их родителям - в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

5. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) производить финансирование дополнительной меры социальной поддержки в рамках муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Социальная поддержка граждан» в пределах средств бюджета, предусмотренных на эти цели.

6. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Евтенко А.П.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем первого размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования Староминский район, starominska.ru, ЭЛ №ФС 77-82659 от 10.02.2022 г.), распространяется на правоотношения возникшие с 1 августа 2024 года и действует до момента исполнения обязательств за 2024 год.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Староминский район



А.П.Евтенко



Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 15.08.2024 года № 805

**Порядок**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 ноября 2023 г. № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», решением Совета муниципального образования Староминский район от 05 августа 2024 года № 44/2 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Староминский район, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок), и устанавливает процедуру



предоставления в 2024 году единовременной выплаты следующим категориям граждан:

1) гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в военном комиссариате Краснодарского края (офицеры) либо по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в пункте отбора на военную службу по контракту город Краснодар контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта, место жительства которых на дату заключения указанного контракта находилось на территории Староминского района;

2) гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года в воинских частях контракт о прохождении военной службы;

3) гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края и проходящим военную службу по призыву, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года в воинских частях, находящихся на территории Краснодарского края, контракт о прохождении военной службы;

4) гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в военном комиссариате Краснодарского края (офицеры) либо по направлению военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края в пункте отбора на военную службу по контракту город Краснодар контракт о прохождении военной службы;

5) гражданам Российской Федерации, направленным в воинские части с территории Староминского района военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, заключившим в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта.



1.2. В целях настоящего Порядка лица, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются гражданами, заключившими контракт.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, заключившим контракт, в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в без заявительном порядке (далее - единовременная выплата).

Единовременная выплата с предоставляется однократно. Гражданам, получившим единовременную выплату в соответствии с одним из подпунктов пункта 1.1 настоящего раздела, единовременная выплата, установленная другими подпунктами пункта 1.1 настоящего раздела, не представляется.

1.4. Единовременная выплата осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в рамках средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой муниципального образования Староминский район «Социальная поддержка граждан».

## 2. Правила предоставления единовременной выплаты

2.1 Уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования Староминский район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является организационный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район (далее – Отдел).

2.2. В целях предоставления единовременной выплаты военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края (далее военный комиссариат) в администрацию предоставляются списки граждан, заключивших контракт (далее — списки), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Списки предоставляются ежедекадно, 1 числа месяца по итогам третьей декады предыдущего месяца, 11 и 21 числа текущего месяца.

Если срок представления списков выпадает на выходной или праздничный день, списки предоставляются в рабочий день, следующий за указанной датой.

2.3. Отдел в течение двух рабочих дней после получения списков обеспечивает подготовку постановления администрации муниципального образования Староминский район об оказании единовременной выплаты гражданам, заключившим контракт, с принятием мер, позволяющих обеспечить безопасность данных, содержащихся в списках (далее — постановление).

2.4. Единовременная выплата осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» согласно постановлению в течение двух рабочих дней со дня его получения.

2.5. В случае обнаружения в списке граждан, заключивших контракт, опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление



единовременной выплаты, Отдел в течение двух рабочих дней направляет в военный комиссариат информацию о необходимости предоставления уточняющих данных.

Военный комиссариат в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о необходимости предоставления уточняющих данных направляет в Администрацию уточняющий список граждан, заключивших контракт.

Отдел в течение двух рабочих дней после получения уточняющего списка граждан, заключивших контракт, обеспечивает при необходимости внесение изменений в Постановление.

### 3. Правила предоставления невыплаченной единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт

3.1. В случае, если граждане, заключившие контракт, включенные в списки, сформированные военным комиссариатом, не получили единовременную выплату, установленные пунктом 1 настоящего постановления, в связи с их гибелью (смертью), единовременная выплата выплачивается:

не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);

их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

их родителям - в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

3.2. В целях настоящего раздела лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются членами семьи контрактника.

Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи контрактника или его представитель предоставляет в Администрацию:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность члена семьи контрактника (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);  
заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта,



которым член семьи контрактника лишен права на единовременную выплату (документ после снятия с него копии возвращается) - в случае, если член семьи контрактника лишен права на единовременную выплату; документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия - в случае представления интересов члена семьи контрактника; документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) - в случае представления интересов члена семьи контрактника;

сведения, подтверждающие родственные отношения членов семьи контрактника: свидетельства о браке, рождении, смерти, перемене имени; согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Уполномоченным органом по приему и проверке предоставленных членом семьи контрактника или его представителем документов является юридический отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район (далее - управление делами).

Должностное лицо юридического отдела управления делами после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, незамедлительно возвращает оригинал члену семьи контрактника или его представителю.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в Администрацию в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.6. Днем обращения за оказанием единовременной выплатой считается день приема заявления в администрацию либо день получения администрацией почтового отправления, отправленного членом семьи контрактника.

3.7. Юридический отдел управления делами принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении в форме заключения в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты юридический отдел управления делами в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом члена семьи контрактника способом, указанным в заявлении.

В случае не указания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи контрактника.



3.9. Основаниями для отказа в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной выплаты являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную выплату;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

предоставление недостоверной информации и (или) документов; отсутствие гражданина, заключившего контракт, в списках военного комиссариата.

3.10. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты юридический отдел управления делами в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения передает заключение в Организационный отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район (далее - Отдел) не позднее 9 рабочих дней со дня обращения обеспечивает подготовку постановления администрации муниципального образования Староминский район об оказании единовременной выплаты члену (членам) семьи контрактника, с принятием мер, позволяющих обеспечить безопасность данных, содержащихся в списках.

#### 4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации военного комиссариата, свидетельствующей о предоставлении единовременной выплаты гражданину, заключившему контракт который не соответствует категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, или выплаты единовременной выплаты члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на единовременную выплату, Отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной выплаты.

4.2. Администрация обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;



2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной выплаты, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Заместитель главы муниципального  
образования Староминский район



А.П. Евтенко



Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

**ФОРМА**

Главе муниципального образования  
Староминский район

Горб В.В.

**СПИСОК**

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Основание для выплаты (подпункт пункта 1 постановления)	Дата заключения контракта (ДД.ММ.ГГГГ)	Реквизиты счета получателя для перечисления денежных средств*

\*Указывается счет получателя, наименование, БИК, ИНН и корреспондентский

Заместитель главы муниципального образования Староминский район



А.П. Евтенко



## Приложение

к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

### ФОРМА

Главе муниципального образования  
Староминский район

Горб В.В.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Член семьи погибшего (умершего):

1) общие сведения о члене семьи погибшего (умершего):

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество(при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения (день,месяц,год): \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС(при наличии): \_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты(при наличии): \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ ;  
2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения супруга (супруги) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: \_\_\_\_\_

дата составления записи о браке: \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае обращения сына (дочери) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: \_\_\_\_\_

дата составления записи о рождении: \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
2. Представитель члена семьи погибшего (умершего):

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество(при наличии) \_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3. В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом **Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края**, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 августа по 31 декабря 2024 года с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне(заявителю) единовременную выплату в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_

(Указать степень родства с умершим)

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: \_\_\_\_\_



имя: \_\_\_\_\_

отчество(при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения(день,месяц,год): \_\_\_\_\_

дата смерти (день,месяц,год): \_\_\_\_\_

адрес последнего места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_

2) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: \_\_\_\_\_

дата составления записи о смерти: \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: \_\_\_\_\_

4. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу направить (нужное отметить):

- в форме электронного документа на адрес электронной почты;

- в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства члена семьи погибшего(умершего);

-выдать в администрации муниципального образования Староминский район.

7. В случае неполучения уведомления в администрации муниципального образования Староминский район в течении месяца, а так же невыбора способа его доставки(невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



-выдать в администрации муниципального образования Староминский район.

7. В случае неполучения уведомления в администрации муниципального образования Староминский район в течении месяца, а так же не выбора способа его доставки(невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление принял:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(линия отрыва)


### Расписка - уведомление

Заявление и документы

Гр \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Заместителем главы муниципального образования Староминский район



Евтенко А.П.