



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 года

№ 52

ст-ца Староминская

**Об утверждении Положения о ежемесячных стипендиях главы  
муниципального образования Староминский район для одаренных  
обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования  
в области культуры и искусства**

Во исполнение решения совета муниципального образования Староминский район от 02 августа 2023 года № 32/4 «Об учреждении стипендий главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся образовательных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства», в целях социальной поддержки одаренных детей, создания условий для развития творческих способностей детей, самореализации и профессионального самоопределения, реализации муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие культуры Староминского района», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о ежемесячных стипендиях главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства (Приложение 1).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) организовать финансирование мероприятия за счёт средств, предусмотренных в местном бюджете в рамках муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие культуры Староминского района».

3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Леденеву Е.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.starominska.ru](http://www.adm.starominska.ru)).

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В.Горб



## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 22.01.2024 года № 52

### **Положение о ежемесячных стипендиях главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования в области, культуры и искусства**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет Порядок присуждения ежемесячных стипендий главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее - отдел культуры; далее - стипендия).

2. Стипендия назначаются ежегодно 10-ти номинантам из числа одаренных детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования в области культуры и искусства в целях поддержки, поощрения за выдающиеся творческие достижения, и стимулирования их творческого роста.

Претендентами на получение стипендий являются учащиеся предпрофессиональных программ (начиная с 3-го класса для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН и 2-го класса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени Л.Н. Шашкова» муниципального образования Староминский район (далее - образовательные организации).

Соискателями стипендии становятся лауреаты и дипломанты международных, всероссийских, региональных, краевых, районных и других смотров конкурсов исполнительского мастерства, выставок детского художественного творчества, олимпиад и фестивалей искусства, участвующие в районных мероприятиях и отчетных концертах (выставках) учреждений.

## 2. Порядок выдвижения кандидатов

Право на представление кандидатов на соискание стипендий предоставляется образовательным организациям. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях педагогических коллективов, с учетом творческих достижений каждого претендента при условии полной гласности.

Возрастной ценз соискателей не должен превышать 18 лет.

На соискание ежемесячной стипендии образовательная организация на каждого претендента формирует личное дело, в которые брошюруются следующие документы:

- Анкетные данные (Приложение 1 к настоящему Положению);
- Ходатайство образовательной организации (Приложение 2 к настоящему Положению);
- Выписка (из протокола педагогического совета образовательной организации) (Приложение 3 к настоящему Положению);
- Характеристика обучающегося (с указанием полного названия, даты, места проведения мероприятия (конкурса, фестиваля, олимпиады и т.д.) лауреатских званий и наград) (Приложение 4 к настоящему Положению);
- рецензия - отзыв преподавателей образовательных учреждений муниципального образования Староминский район в соответствии со специальностью соискателя;
- копии дипломов, афиш, программ, каталогов.

В качестве дополнительных документов могут представляться авторские иллюстрационные материалы, записи музыкальных произведений (в т.ч. собственных), фото-образцы произведений художественного и декоративно-прикладного творчества, репродукции, каталоги, проспекты и пр.)

При отсутствии конкурсно-выставочных мероприятий по отдельным специальностям выдвижение кандидатов на соискание стипендий осуществляется по результатам учебной деятельности.

Представление документов на соискание стипендий осуществляется в строго установленные сроки - с 1 июня по 1 июля текущего года.

Требования к оформлению:

- формат листа А-4;
- машинописный текст (или компьютерный набор).

Исправления в документах не допускаются.

Материалы, представленные позже указанных сроков или не оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, не рассматриваются.

Ответственность за своевременность представления и правильность оформления документов возлагается на руководителя образовательной организации.

## 3. Экспертный Совет. Порядок назначения стипендий



В целях объективного решения вопроса по присуждению ежемесячных стипендий создается Экспертный Совет (далее - Совет).

Совет формируется из числа компетентных, независимых специалистов по различным направлениям в области культуры и искусства. Состав Совета утверждается приказом отдела культуры.

Председателем Совета является начальник отдела культуры. Секретарь избирается Советом.

Председатель Совета осуществляет следующие функции:  
- организует работу Совета и председательствует на заседаниях;  
- координирует работу членов Совета на заседаниях;  
- выносит на голосование обсуждаемый вопрос и объявляет о принятом решении по результатам голосования;  
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета осуществляет следующие функции:  
- обеспечивает техническое сопровождение работы Совета;  
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;  
- ведет протокол заседания Совета;  
- производит подсчет голосов членов Совета.

Члены Экспертного совета осуществляют следующие функции:  
- оценивают содержимое портфолио претендентов;  
- производят подсчет баллов.

Заседание Совета проходит 1 раз в год.

Экспертный совет правомочен принимать решение при условии, что на заседании присутствует не менее двух третей его членов.

На заседание Совета могут быть приглашены заинтересованные руководители и специалисты учебных заведений, деятели культуры и искусства без права голосования для представления дополнительных сведений по заявленным номинантам.

Решение Совета по рассматриваемым претендентам принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Совета, оформленное протоколом, окончательно и пересмотру не подлежит.

Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Совет при рассмотрении документов использует рейтинговую систему оценки критериев отбора путем подсчета баллов по следующим показателям:

<b>Итоги участия в конкурсных мероприятиях</b>				
Показатели	Районног о уровня	Краевого уровня	Всероссийског о уровня	Междунаро дного уровня
Гран-при	5	10	15	20
Диплом I степени	4	5	10	15
Диплом II степени	3	4	8	10
Диплом III степени	2	3	5	8
Диплом без степени	1	2	3	5
Грамота	1	2	3	4
<b>Итоги участия в культурно-образовательных и творческих мероприятиях</b>				
Мастер-класс	2	3	4	5
Концерт	2	3	4	5
Выставка	2	3	4	5
Пленэр	2	3	4	5
Включение работ в методический фонд образовательного учреждения	2	3	4	5

Совет учитывает достижения, подтвержденные документами, указанные в Приложении 4 к настоящему Положению, за исключением дипломов, сертификатов других наградных документов с формулировкой "За участие", "Участнику", "Сертификат/диплом обучения" и других документов, не подтверждающих завоевание первых или призовых мест.

Лицам, удостоенным стипендии, вручают именной свидетельством. Образец свидетельства утверждается приказом отдела культуры.

Вручение свидетельств стипендиатам осуществляется в торжественной обстановке, информация о присуждении стипендий публикуется в средствах массовой информации.

Список стипендиатов главы муниципального образования Староминский район размещается на официальном сайте отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Преподаватели, подготовившие стипендиатов, награждаются благодарностью администрации муниципального образования Староминский район.

Руководитель образовательной организации в течение 10 дней уведомляет в письменном виде Стипендиата (законного представителя) о назначении ежемесячной стипендии.

#### **4. Финансовое обеспечение выплат стипендий**



Финансовое обеспечение выплат стипендий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в рамках муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие культуры Староминского района».

Стипендия назначается с 1 сентября текущего года и присваивается на весь календарный год,

Стипендия выплачивается в сумме 1000 (одна тысяча) рублей ежемесячно в срок до 27 числа текущего месяца.

Стипендии назначаются на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район.

Стипендии являются именными и не подлежат передаче другому лицу.

Именные стипендии не облагаются НДФЛ на основании положения п. 11 ст. 217 Налогового Кодекса РФ.

Для получения стипендии главы муниципального образования Староминский район обучающийся (при достижении 14 лет) и (или) родители (законные представители обучающегося) (далее по тексту – Заявитель) представляют в соответствующие образовательные организации, в которых обучаются дети, следующие документы:

- заявление по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя и места регистрации;
- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала для сверки;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Выплата стипендии лицам, которым назначена стипендия (далее – стипендиаты), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюджет муниципального образования Староминский район) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление стипендий, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств.

Стипендии выплачиваются дополнительно к любым выплатам, получаемым учащимися по линии общего среднего образования, а также установленным другими учреждениями, предприятиями, организациями (ассоциациям, творческими союзами, фондами, частными лицами, учреждениями, в т.ч. краевого уровня).

Отдел культуры доводит субсидии на выплату стипендий на лицевые счета образовательным организациям, которые обеспечивают выплату стипендий получателям (законным представителям) на счёт, открытый на имя стипендиата в кредитной организации.

Выплата стипендии прекращается в случае отчисления из образовательной организации с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан соответствующий приказ образовательной

организации.

Руководитель образовательной организации обязан не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении уведомить обучающегося (при достижении 14 лет) и (или) родителя (законного представителя) о прекращении выплаты стипендии.

Отдел культуры ведет в установленном порядке регистрацию свидетельств о присуждении звания стипендиата.

Обеспечивает результативность и целевой характер использования средств муниципального бюджета, направляемых на выплату стипендий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г. Костенко



Приложение 1

к Положению о ежемесячных стипендиях главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся образовательных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства

АНКЕТА

кандидата на ежемесячную стипендию главы муниципального образования Староминский район

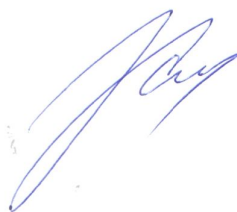
1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
5. Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(точное наименование учебного заведения)
6. Образование \_\_\_\_\_
7. Преподаватель по специальности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)
- \_\_\_\_\_ (ученая степень, почетное звание)
8. Полный домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ подпись

расшифровка подписи

Примечание: Анкета заверяется печатью учреждения

Начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район



О.Г. Костенко

Приложение 2

к Положению о ежемесячных стипендиях главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся образовательных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства

Председателю Экспертного Совета по назначению стипендий для одаренных обучающихся образовательных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства

Ф.И.О.

от Ф.И.О.

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ходатайство

Администрация и педагогический коллектив ходатайствуют о выдвигении \_\_\_\_\_ на соискание (ФИО кандидата полностью)

стипендии главы муниципального образования Староминский район для одаренных учащихся образовательных учреждений дополнительного образования детей, на \_\_\_\_\_ учебный год.

Директор \_\_\_\_\_ подпись

расшифровка подписи

Примечание: Ходатайство заверяется печатью учреждения

Начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район



О.Г. Костенко



Приложение 3

к Положению о ежемесячных стипендиях главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся образовательных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства

ВЫПИСКА

из протокола педагогического совета образовательной организации

(наименование МБУ ДО полностью и в соответствии с Уставом)  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Председатель –  
Секретарь –  
Присутствовали:

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на соискание стипендии главы муниципального образования Староминский район для одаренных учащихся образовательных учреждений дополнительного образования детей, на \_\_\_\_\_ учебный год.

Слушали: (ф.и.о.), заместителя директора по учебной работе, о выдвижении кандидата на соискание стипендии главы муниципального образования Староминский район для одаренных учащихся образовательных учреждений дополнительного образования детей, на \_\_\_\_\_ учебный год.

Решили: выдвинуть кандидатуру \_\_\_\_\_ на  
(ФИО кандидата полностью)

соискание стипендии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

Председатель	подпись	расшифровка подписи
Секретарь	подпись	расшифровка подписи

Примечание: выписка заверяется печатью учреждения

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г. Костенко

Приложение 4

к Положению о ежемесячных стипендиях главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся образовательных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства

ХАРАКТЕРИСТИКА  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

---

(наименование МБУ ДО полностью и в соответствии с Уставом)

Ф.И.О. кандидата полностью

ТЕКСТ

Директор

подпись

расшифровка подписи

Примечание: Характеристика заверяется печатью учреждения

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г. Костенко



## Приложение 5

к Положению о ежемесячных стипендиях главы муниципального образования Староминский район для одаренных обучающихся образовательных организаций дополнительного образования в области культуры и искусства

Примерная форма заявления на получение стипендии главы муниципального образования Староминский район на период учебного год

Главе муниципального образования  
Староминский район  
Ф.И.О.  
от Ф.И.О.  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне (моему (опекаемому) ребенку) стипендию главы муниципального образования Староминский район на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Перечисление стипендии прошу произвести через кредитную организацию. Сообщаю реквизиты моего (моих родителей (законных представителей) счета \_\_\_\_\_ в отделении

№ \_\_\_\_\_ филиала

№ \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих (моего ребенка) персональных данных содержащихся в настоящем заявлении. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи об отзыве настоящего согласия. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Примерная форма заявления на получение стипендии главы муниципального образования Староминский район на период учебного года

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

Подпись \_\_\_\_\_

С настоящим заявлением ознакомлены и согласны с условиями предоставления указанных денежных выплат:

родители (законные представители) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
ФИО полностью \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ФИО  
полностью \_\_\_\_\_

Примечание: заявление пишется лично кандидатом или его законным представителем

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район



О.Г. Костенко