**\**

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

от 05.10.2016 №13/9

ст-ца Староминская

# Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования

# Староминский район

# В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования Староминский район Совет муниципального образования Староминский район, РЕШИЛ:

1. Утвердить [порядок](#sub_1000) предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Староминский район (прилагается).

2. [Обнародовать](garantF1://31532147.0) настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам АПК, экологии, имущественных и земельных отношений и правовых вопросов Совета муниципального образования Староминский район.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета муниципального

образования Староминский район В.М.Курилло

Глава муниципального образования

Староминский район В.В. Горб

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН решением Совета муниципального образования Староминский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Порядок  
предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Староминский район**

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Староминский район (далее - главы).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

# Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4. Лицо, замещающее должность главы, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Староминский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается (форма уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему порядку):

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы;

- наименование муниципальной должности,

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования Староминский район;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего должность главы.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета входящей документации в день поступления уведомления (форма уведомления приведена в приложении № 2 к настоящему порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Непринятие лицом, замещающим должность главы, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее должность главы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

# Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

12. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее - информация), установленных нормативным правовым актом Совета муниципального образования Староминский район, председатель Совета муниципального образования Староминский район в течение 5 рабочих дней поручает депутатской комиссии по вопросам АПК, экологии, имущественных и земельных отношений и правовых вопросов провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Староминский район.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены депутатской комиссии по вопросам АПК, экологии, имущественных и земельных отношений и правовых вопросов имеют право получать от лица ,. Для рассмотрения материалов проверки создается комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, депутатской комиссией по вопросам АПК, экологии, имущественных и земельных отношений и правовых вопросов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

15. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета муниципального образования Староминский район в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования Староминский район.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядке, уведомления, информация, заключения и другие материалы представляются председателю Совета муниципального образования Староминский район в течение в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей депутатской комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. На очередном заседании Совета муниципального образования Староминский район по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет муниципального образования Староминский район рекомендует лицу, замещающему должность главы, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет муниципального образования Староминский район принимает решение в соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Начальник кадрово-правового отдела

управления делами администрации

муниципального образования

Староминский район О.Г. Ткаченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Староминский район |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | | | | | (наименование представительного органа местного самоуправления) | | | | | |
|  | | | | | | | | | от | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | | | (Ф.И.О. уведомителя, наименование муниципальной должности) | | | | | |
| Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что: | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| (Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| (Описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| (предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета муниципального образования Староминский район при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (дата) | | | | (подпись) | |  | | | | | | (инициалы и фамилия) | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников | | | | | | | | | | | | | | |
| " | \_\_\_\_ | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 201 | | \_ | г. N | | \_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | (подпись, Ф.И.О. ответственного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Староминский район |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Дата подачи уведомления, поступления иной информации | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию | Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

1. проекта решения Совета муниципального образования
2. Староминский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Староминский район»

Проект внесен:

Председатель Совета муниципального

образования Староминский район В.М.Курилло

Проект подготовлен:

Начальник кадрово-правового отдела

управления делами администрации

муниципального образования

Староминский район О.Г. Ткаченко

Проект согласован:

Председатель комиссии

по вопросам АПК, экологии,

имущественных и земельных

отношений и правовых вопросов

муниципального образования

Староминский район С.Д. Белах

Заместитель главы муниципального

образования, начальник управления по социальным вопросам

администрации муниципального образования

Староминский район К.К. Черкова

Начальник юридического отдела

управления делами администрации

муниципального образования

Староминский район О.В. Гавриш

Начальник отдела по организационным

вопросам и работе с органами местного

самоуправления управления делами

администрации муниципального образования

Староминский район Е.И.Солод