



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 22.09.2021

№ 1117

ст-ца Староминская

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Староминский район

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» а также в целях обеспечения исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в Краснодарском крае, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Староминский район, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Староминский (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Староминский район и ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана.

3. Рекомендовать сельским поселениям Староминского района руководствоваться планом.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 23 января 2018 года № 92 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Староминский район и её отраслевых (функциональных) органах на 2018 - 2019 годы»;

- Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 18.09.2018 года № 1343 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 23 января 2018 года № 92 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Староминский район и её отраслевых (функциональных) органах на 2018 - 2019 годы».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район А.П. Евтенко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В.Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 22.09.2021 № 1117

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 22.09.2021 № 1117

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования Староминский район

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков			
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ежегодно	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов	ежегодно	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район

	местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
2. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Староминский район			
2.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район
2.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года	Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район
2.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Отдел кадров и управления делами администрации муниципального образования Староминский район
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	в течение года	Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	в течение года	Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район

2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район
2.7	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район (отдел кадров); руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.8	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район; руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.9	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район (отдел кадров); руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.10	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район (отдел кадров); руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.11	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район (отдел кадров); руководители структурных подразделений с правами юридического лица

2.12	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	Юридический отдел управления делами муниципального образования Староминский район
2.13	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	Юридический отдел управления делами муниципального образования Староминский район; руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.14	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	в течение года (по итогам реализации пункта 2.13)	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район (юридический отдел)
2.15	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущества и паев также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность	в течение года	Управление имущественных отношений, управление делами администрации муниципального образования Староминский район (юридический отдел)
2.16	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район (юридический отдел)
2.17	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о	в течение года	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район

	возможных коррупционных правонарушений, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования		
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
3.1	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Организационный отдел и отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район
3.2	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества	в течение года	Управление делами администрации муниципального образования Староминский район

Заместитель главы администрации
муниципального образования Староминский район

А.П. Евтенко

